

Umowa nr

zawarta w Szczecinie w dniu 2026 r. pomiędzy:

Gminą Miasto Szczecin – Centrum Usług Społecznych w Szczecinie ul. Gen. W. Sikorskiego 3, 70-323 Szczecin reprezentowanym przez Pana Marcina Kowalskiego – Dyrektora działającego na podstawie upoważnienia Prezydenta Miasta Szczecin, zwanym dalej Zamawiającym,

a

.....
.....
zwanymi dalej Wykonawcą

§ 1

Strony zawierają przedmiotową umowę po przeprowadzeniu postępowania prowadzonego w trybie podstawowym – postępowanie na usługi społeczne, na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2026 r. poz. 793), pn. **„Świadczenie usług porządkowych w miejscu zamieszkania dla mieszkanki i mieszkańców Szczecina potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu”** realizowane w ramach projektu „Centrum Usług Społecznych w Szczecinie - utworzenie Centrum i rozwój usług społecznych dla mieszkańców Gminy Miasto Szczecin, nr FEPZ.06.19-IP.01-0002/24, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027. Dokumenty składające się na Specyfikację Warunków Zamówienia (SWZ), jak również na złożoną w tym postępowaniu ofertę Wykonawcy, wybraną przez Zamawiającego, zwaną dalej „Ofertą”, stanowią integralną część niniejszej umowy.

§ 2

1. Przedmiotem zamówienia jest **„Świadczenie usług porządkowych w miejscu zamieszkania dla mieszkanki i mieszkańców Szczecina potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu”** realizowanych w ramach projektu „Centrum Usług Społecznych w Szczecinie - utworzenie Centrum i rozwój usług społecznych dla mieszkańców Gminy Miasto Szczecin, nr FEPZ.06.19-IP.01-0002/24, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027.

2. Usługa jest adresowana do mieszkanki i mieszkańców Szczecina - osób, które ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawności wymagają wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego zwanych dalej **Uczestnikami / Uczestniczkami**. Świadczenie obejmuje pomoc w utrzymaniu czystości i porządku w miejscu zamieszkania odbiorcy. Usługa obejmuje podstawowe prace porządkowe: sprzątanie pomieszczeń mieszkalnych, mycie podłóg i okien, odkurzanie, porządkowanie przestrzeni szczegółowo opisanych w ust. 8 niniejszego paragrafu. Szacunkowy czas trwania pojedynczej usługi to 2 godziny zegarowe.
3. W przypadku, gdy po przybyciu do miejsca realizacji usługi okaże się, że kompleksowy zakres usługi jest bardziej czasochłonny niż na przewidywane 2 godziny Wykonawca ma prawo zakończyć usługę po upływie 2 godzin, jednakże Wykonawca dokończy rozpoczętą bieżącą czynność i pozostawi miejsce świadczenia usługi uporządkowane. Jednocześnie przed przystąpieniem do realizacji usługi ustali z mieszkańcem priorytety z zakresu usługi i zawiadomia o zaistniałej sytuacji Zamawiającego, po wykonaniu usługi.
4. Jeżeli zakres usługi zostanie zrealizowany w całości przed upływem przewidzianych na realizację usługi dwóch godzin Wykonawca kończy usługę i uznaje się ją za zrealizowaną.
5. Rozliczenie następuje za wykonaną usługę. Usługa ma charakter planowany i jest realizowana w uzgodnionym terminie, nie ma charakteru interwencyjnego.
6. **Cele przedmiotowych usług w zakresie wszystkich usług porządkowych:**
 - 1) Poprawa jakości życia i komfortu osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, które z uwagi na wiek, stan zdrowia, niepełnosprawność lub inne ograniczenia mają trudności w realizacji podstawowych czynności życiowych.
 - 2) Zapobieganie wykluczeniu społecznemu m.in. osób starszych, niesamodzielnych i osób z niepełnosprawnościami - dzięki umożliwieniu im pozostania w dotychczasowym środowisku i utrzymania samodzielności w codziennym życiu.



- 3) Zapewnienie dostępności usług porządkowych osobom potrzebującym wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.

7. Wymagania Zamawiającego w zakresie realizacji usług porządkowych:

- 1) Uczestnicy / Uczestniczki zadania zostaną wyłonieni i wskazani przez Centrum Usług Społecznych w Szczecinie.
- 2) Wykonawca będzie zobligowany do ścisłej współpracy z Centrum Usług Społecznych w Szczecinie.
- 3) Po przyznaniu usługi Uczestnik / Uczestniczka otrzyma Kartę Kwalifikacji, którą otrzymuje również Wykonawca. Po otrzymaniu Karty Kwalifikacji, Wykonawca w terminie 7 dni od jej otrzymania podejmuje kontakt z Uczestnikiem, który ma skorzystać z przedmiotowej usługi, w celu ustalenia terminu realizacji usługi. Termin realizacji usługi nie może być dłuższy niż **21 dni od otrzymania karty kwalifikacji**.
- 4) Na 2 dni przed zrealizowaniem usługi Wykonawca musi podjąć próbę skutecznego skontaktowania się z Uczestnikiem / Uczestniczką w celu potwierdzenia terminu, który został wcześniej ustalony. Wykonawca zobowiązany jest w sposób skuteczny (sms, e- mail) skontaktować się z odbiorcą celem potwierdzenia terminu, który został uprzednio wyznaczony. W przypadku braku kontaktu / braku informacji od Uczestnika / Uczestniczki, Wykonawca zgłasza zaistniałą sytuację do wyznaczonego z ramienia CUS pracownika.
- 5) W uzasadnionych przypadkach (np. siły wyższej, choroby, awarii) Uczestnik może zrezygnować z usługi pisemnie, mailowo, w wyjątkowych przypadkach ustnie, telefonicznie (w przypadku rezygnacji ustnej lub telefonicznej Wykonawca sporządza notatkę).
- 6) **W sytuacji, braku realizacji usługi z winy Uczestnika / Uczestniczki, tj. gdy Uczestnik / Uczestniczka pomimo potwierdzenia terminu wizyty zgodnie z pdpkt 4) uniemożliwi wykonanie usługi, a Wykonawca gotów był tę usługę zrealizować, to otrzyma on 25% wynagrodzenia za jedną usługę.** Wykonawca musi udokumentować właściwą ścieżkę postępowania (screenshot SMS lub rejestr połączeń). W przypadku braku udokumentowania w szczególności w postaci sms (lub ustalonych z Uczestnikiem / Uczestniczką innych komunikatorów), e-mail, wyciągu z



bilingu telefonicznego, Wykonawca nie może żądać żadnego wynagrodzenia.

7) Usługi świadczone będą od poniedziałku do piątku, w godzinach 10:00-18:00.

8) **Dojazd Wykonawcy do miejsca wykonywania usługi i czas niezbędny do przygotowania do jej wykonania w kalkulowane są w cenę za realizację usługi** i nie stanowią podstawy do odrębnego rozliczenia.

9) Wykonawca jest zobowiązany do dokumentowania każdej usługi w Karcie Realizacji Usługi, której wzór otrzyma od Zamawiającego.

10) Wykonawca ma prawo odmówić wykonania usługi, jeżeli okaże się, że wykonanie zamówionej usługi jest niemożliwe z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, takich jak na przykład:

- mieszkanie jest zagracone w stopniu uniemożliwiającym realizację usługi,
- brak dostępu do mediów umożliwiających posprzątanie mieszkania,
- występowanie zagrożenia zdrowia lub życia dla osoby skierowanej do realizacji zamówienia (np. przebywające w mieszkaniu groźne zwierzęta, mieszkanie wymaga dezynsekcji lub deratyzacji itp.).

8. Wykonawca, w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, zobowiązany będzie do wykonania usług z zakresu usług porządkowych w wymiarze minimum 360 usług w okresie realizacji umowy a **maksymalnie 744 usługi** w okresie realizacji umowy (średnio 23 usługi miesięcznie)

- 1) **Zakres usług: W ramach jednej usługi porządkowej Uczestnik / Uczestniczka może skorzystać z wybranego przez siebie 1 pakietu (1 usługa = 1 pakiet) To Uczestnik / Uczestniczka podczas rozmowy z koordynatorem indywidualnych planów usług społecznych w CUS (zwany dalej KIPUS-em) określi potrzebę zakres prac, KIPUS wskaże na podstawie tej rozmowy zakres prac porządkowych na przewidywane 2 godziny;**
- 2) Zakres poszczególnych pakietów w zakresie usługi porządkowej przedstawia się następująco:



a) Pakiet 1 - mycie okien w liczbie 1-4 (w zależności od wielkości okien, stopnia zabrudzenia, dostępności okna)

Zakres czynności:

- mycie okien od zewnątrz (pod warunkiem, że są otwierane) i wewnątrz (bez rozkręcania),
- mycie ram okiennych,
- mycie parapetów od wewnątrz,
- mycie okien balkonowych od zewnątrz (pod warunkiem, że jest otwierane) i wewnątrz, ram, progów,
- ściąganie i zawieszenie firan (w zależności od możliwości dostępu do firan, wyprania firan), wytarcie kurzu, (bez montażu karniszy).

Wykonawca nie będzie mył okien poniżej temperatury 0 stopni Celsjusza na dworze, gdy nie ma dostępu do okna oraz powyżej wysokości 1,2 metra nad podłogą dolnej części okna.

b) Pakiet 2 - sprzątanie kuchni

Zakres czynności:

- odkurzanie i umycie podłóg,
- umycie frontów szafek,
- uprzątnięcie i umycie blatów,
- umycie z zewnątrz sprzętów AGD,
- oczyszczenie stołu i krzeseł,
- mycie drzwi, parapetów.

c) Pakiet 3 - sprzątanie pokoju / przedpokoju (łącznie metraż powierzchni do sprzątania nieprzekraczający 35 m2)

Zakres czynności:

- odkurzanie wyznaczonych pomieszczeń,
- umycie podłóg,
- wytarcie kurzu z mebli oraz parapetów,
- mycie frontów mebli,
- czyszczenie z kurzu z lamp stojących,
- oczyszczenie stołu i krzeseł,
- odkurzenie tapicerki foteli i łóżka,



- mycie luster.

d) Pakiet 4 - sprzątanie łazienki

Zakres czynności:

- odkurzenie i umycie podłogi,
- umycie i dezynfekcja umywalki, sedesu, bidetu, wanny, kabiny prysznicowej,
- mycie kafli ściennych,
- mycie luster,
- wytarcie blatów i półek,
- mycie frontów szafek z zewnątrz

3) Usługa nie obejmuje:

- prac specjalistycznych (np. dezynsekcja, deratyzacja),
- prac wymagających użycia ciężkich środków chemicznych lub specjalistycznego sprzętu,
- kompleksowego sprzątania po remoncie,
- sprzątania na klatce schodowej w bloku, na zewnątrz domu i w ogrodzie, na balkonie i na tarasie, w piwnicy, kotłowni, garażu, komórce na narzędzia, na strychu itp.
- usuwania przedmiotów wielkogabarytowych, mebli, sprzętów RTV/AGD,
- sprzątania wewnątrz szafek lub regałów,
- prania, suszenia, prasowania lub układania ubrań,
- czyszczenia listew podłogowych lub fug/spoin,
- czyszczenia wnętrza lodówki, mikrofalówki oraz innego sprzętu AGD,
- cyklinowania, pastowania lub pielęgnacji podłóg drewnianych,
- malowania lub mycia ścian,
- prania dywanów, tapicerki, pościeli itp.
- uszczelniania okien,
- czyszczenia kanalizacji,
- napraw, montażu / demontażu, instalowania i wymiany sprzętów, wnoszenia lub skręcania mebli, wieszania obrazów i półek oraz innych usług remontowych lub wykonywanych w ramach usług tzw. złotej rączki.

4) Podczas świadczenia usługi Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) świadczenia usługi przez osoby skierowane do realizacji zamówienia;



- b) realizowania usługi w miejscu zamieszkania Uczestnika;
 - c) zaopatrywania we własnym zakresie osób realizujących usługi z ramienia Wykonawcy w odpowiednią odzież roboczą i środki zabezpieczające; pracownicy Wykonawcy powinni być ubrani w estetyczne i czyste ubrania ochronne, oznaczone w widocznym miejscu identyfikatorem bądź nazwą Wykonawcy oraz muszą posiadać plakietki identyfikacyjne;
 - d) wykonywania usług przy użyciu własnych profesjonalnych sprawnie działających urządzeń, narzędzi i sprzętu (urządzenie do mechanicznego mycia powierzchni płaskich (podłóg i ścian), odkurzacz, szczotka do zamywania itp.) zgodnie z obowiązującymi przepisami bezpieczeństwa przeciwpożarowego, bhp oraz ochrony środowiska, z zastosowaniem własnych środków czystości (preparatów profesjonalnych do czyszczenia pomieszczeń) o bezspornie dobrej jakości, dopuszczonych do użytkowania w pomieszczeniach zamkniętych, dopuszczonych do obrotu na rynku polskim, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami, dostosowanych do danego rodzaju powierzchni gwarantując bezpieczeństwo (antypoślizgowe) oraz wymagany wysoki poziom czystości w sprzątanym pomieszczeniach, stosowane środki powinny posiadać atesty lub informacje o dopuszczeniu do stosowania w pomieszczeniach zamkniętych;
 - e) zachowania zasad higieny, bezpieczeństwa i etyki zawodowej oraz wykonania jej w sposób **efektywny, terminowy, bezpieczny, higieniczny, profesjonalny oraz z poszanowaniem godności i komfortu Uczestnika / Uczestniczki**;
 - f) wyniesienia śmieci powstałych w wyniku sprzątnięcia stanowiska pracy.
9. **Szczegółowe informacje dot. zrealizowanych usług na rzecz osób potrzebujących wsparcia (tzw. miesięczną ewidencję usług), Wykonawca będzie miał obowiązek przekazywać w ujęciu miesięcznym na adres mailowy Działu Usług Społecznych funkcjonującego w strukturze Centrum Usług Społecznych w Szczecinie: info@cus.szczecin.eu. Zamawiający przekaże wzór**



miesięcznej ewidencji usług do Wykonawcy drogą mailową celem uzupełnienia.

10. W trakcie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) Utrzymywania stałego kontaktu z Koordynatorem Indywidualnych Planów Usług Społecznych (KIPUS).
- 2) Informowania Koordynatora o wszelkich zmianach w terminach realizacji usługi telefonicznie, mailowo lub osobiście.
- 3) Poddania się kontroli Zamawiającego w zakresie wykonywanych usług na każdym etapie realizacji umowy.
- 4) Stałej współpracy i konsultacji z Zamawiającym na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia.
- 5) Zapoznania się Kodeksem Etyki CUS dostępnym na stronie <https://cus.szczecin.eu> oraz zobowiązuje się do poszanowania określonych w nim wartości, zasad i standardów postępowania.

11. Po zrealizowaniu usługi **Zamawiający** przeprowadzi **ankietę** wśród uczestników w celu zbadania zadowolenia z jakości wykonanej usługi.

12. Do realizacji zamówienia Wykonawca zatrudni co najmniej jedną osobę niepełnosprawną w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych na podstawie umowy o pracę, cywilnoprawnych form zatrudnienia lub umowy o wykonywaniu świadczeń przez wolontariusza zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.).

13. W ramach czynności kontrolnych, prowadzonych w trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający jest uprawniony w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania wymogów, o których mowa w ust. 12 i dokonywania ich oceny,
- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogów, o których mowa w ust. 12.

14. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu, następujące dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia osoby, o której mowa w ust. 12:



- 1) oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu co najmniej jednej osoby niepełnosprawnej w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. Oświadczenie powinno zawierać: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, informację o zatrudnieniu do realizacji zamówienia określonej w ust. 12 osoby, podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy.
15. Niezłożenie w terminie dokumentów i wyjaśnień, o których w ust. 13 i ust. 14, zostanie uznane za niezatrudnienie do realizacji zamówienia co najmniej jednej osoby niepełnosprawnej w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
16. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania umowy z osobą niepełnosprawną w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, o której mowa w ust. 12, Wykonawca zobowiązany będzie, w terminie 5 dni od ustania stosunku łączącego Wykonawcę z tą osobą, do zatrudnienia do realizacji zamówienia innej osoby posiadającej taki status.

**zapisy ust. 12-16 będą miały zastosowanie, gdy Wykonawca na formularzu oferty zadeklarował dysponowanie osobą niepełnosprawną w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych do realizacji zamówienia*

§ 3

1. W ramach realizacji umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi określonej w § 2, na warunkach i zgodnie z SWZ oraz treścią złożonej przez Wykonawcę oferty.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje kadrą gwarantującą należyłą realizację przedmiotu zamówienia, w szczególności posiadającą odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje.
3. Wykonawca gwarantuje, że wszystkie usługi, przez cały czas trwania umowy będą świadczyły osoby przewidziane w ofercie Wykonawcy do realizacji zamówienia.
4. Podczas realizacji zamówienia Wykonawca ma obowiązek stosować standardy zgodne z politykami horyzontalnymi – równość kobiet i mężczyzn, niedyskryminacja ze względu na płeć, rasę, pochodzenie etniczne, narodowość, religię, wyznanie, światopogląd, wiek lub orientację seksualną, zrównoważony

rozwój. Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot zamówienia zgodnie ze wskazanymi politykami.

5. Jeżeli uczestnikami zamówienia są osoby z niepełnosprawnością, Wykonawca zobowiązany jest dostosować organizację usług do ich potrzeb, z uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności Uczestników / Uczestniczek.
6. W przypadku obecności Uczestników / Uczestniczek z niepełnosprawnościami Wykonawca zobowiązany jest:
 - 1) zapewnić komunikację Wykonawcy z Uczestnikiem różnymi sposobami komunikacji w zależności od potrzeb np. z wykorzystaniem telefonu, drogą e-mailową,
 - 2) dostosować organizację wsparcia do ich potrzeb, z uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności Uczestników,
 - 3) zapewnić elastyczność form wsparcia (na przykład: wydłużony czas trwania usługi, konieczność wolniejszego mówienia w celu właściwej komunikacji).

§ 4

1. Strony zgodnie ustalają, że Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 2 przysługuje wynagrodzenie w wysokości: ... brutto za 1 usługę.
2. Maksymalna wysokość zobowiązań Zamawiającego wobec Wykonawcy wynikająca z realizacji niniejszej umowy nie przekroczy kwoty: brutto.
3. W przypadku zrealizowania przez Wykonawcę mniejszej od maksymalnej liczby usług (ale nie mniej niż w łącznym wymiarze minimum określonym w § 2 ust. 8, Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia z tego tytułu wobec Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie po zrealizowaniu usług w danym miesiącu kalendarzowym.
5. Płatność zostanie dokonana po dostarczeniu przez Wykonawcę prawidłowo wystawionego rachunku/faktury VAT oraz miesięcznej ewidencji zrealizowanych usług według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do umowy. Termin płatności rozpoczyna swój bieg od momentu dostarczenia przez Wykonawcę ww. dokumentów w komplecie.
6. Z zastrzeżeniem postanowień § 4a ust. 6, wynagrodzenie płatne będzie każdorazowo w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionego rachunku/faktury VAT przez Zamawiającego. Rachunek bankowy wskazany na

fakturze będzie zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Gdy w wykazie będzie ujawniony inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w tym wykazie. Wykonawca na rachunku/fakturze VAT przedstawia: rodzaj zrealizowanej usługi.

7. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Z zastrzeżeniem postanowień § 4a Rachunki/faktury VAT wystawiane przez Wykonawcę będą zawierać następujące dane:

Nabywca

Gmina Miasto Szczecin

Pl. Armii Krajowej 1

70-456 Szczecin

NIP 851-030-94-10

Płatnik

Centrum Usług Społecznych w Szczecinie

ul. Gen. Sikorskiego 3

70-323 Szczecin

§ 4a**Faktury i rozliczenia w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF)**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania i doręczania Zamawiającemu faktur ustrukturyzowanych przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, jeżeli zgodnie z obowiązującymi przepisami jest zobowiązany do korzystania z tego systemu.
2. Faktura ustrukturyzowana uznawana jest za doręczoną Zamawiającemu z chwilą przydzielenia przez Krajowy System e-Faktur numeru identyfikującego tę fakturę, zgodnie z art. 106na ust. 3 ustawy o podatku od towarów i usług.
3. Wszystkie świadczenia realizowane na podstawie niniejszej umowy dotyczą jednostki organizacyjnej Zamawiającego objętej centralizacją rozliczeń podatku VAT. W związku z tym Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) wskazania w strukturze faktury ustrukturyzowanej następujących danych:
 - a) „Podmiot2” (Nabywca) - dane Zamawiającego:

Gmina Miasto Szczecin



PL. Armii Krajowej 1

70-456 Szczecin

NIP 851 030 94 10

b) „Podmiot3” (Odbiorca), dane jednostki budżetowej Zamawiającego tj.:

Centrum Usług Społecznych w Szczecinie

ul. Gen. Sikorskiego 3

70-323 Szczecin

NIP 8511991734

c) „Rola” dla „Podmiotu3” – „8”- Jednostka samorządu terytorialnego - odbiorca

2) umieszczenia w strukturze faktury ustrukturyzowanej dodatkowych danych w węzle „Warunki Transakcji” — informacji identyfikującej umowę, której dana faktura będzie dotyczyć, w szczególności numeru lub symbolu umowy w formie: „Umowa nr 39/2026”;

4. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, że każda faktura wystawiona w Krajowym Systemie e-Faktur i doręczona Zamawiającemu jest zgodna z aktualną schemą logiczną FA_VAT oraz przepisami obowiązującymi w dniu jej wystawienia.

5. Wystawienie faktury ustrukturyzowanej niezgodnej z wymogami, o których mowa w ust. 3 lub 4 powyżej, w tym z pominięciem którejkolwiek z elementów, o których mowa w ust. 3, uprawnia Zamawiającego do:

1) żądania wystawienia faktury korygującej oraz

2) wstrzymania płatności do czasu otrzymania faktury spełniającej wymagania zawarte w ust. 3 i 4, co nie będzie traktowane jako opóźnienie w zapłacie.

6. Termin płatności należności wynikających z niniejszej umowy wynosi 21 dni od dnia uznania faktury ustrukturyzowanej, spełniającej wymagania, o których mowa w ust. 3 i 4 powyżej, za otrzymaną przez Zamawiającego, zgodnie z ust. 2.

7. Wykonawca zobowiązany jest również do zwizualizowania wystawionej faktury ustrukturyzowanej, oznaczenia jej kodem weryfikującym (QR) oraz przesłania zwizualizowanej faktury wraz z załącznikami innymi niż ustrukturyzowane, na adres: sekretariat@cus.szczecin.eu .

§ 5

Termin wykonania zamówienia: **24 miesiące** od dnia zawarcia umowy

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) wykonania czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością, czuwania nad prawidłową realizacją zawartej umowy;
- 2) informowania Zamawiającego o stanie realizacji usługi oraz pojawiających się problemach, a także konsultowania wszelkich decyzji kluczowych dla realizacji usługi. Osobą wyznaczoną przez Zamawiającego do kontaktu w tych sprawach jest tel., e-mail
- 3) przedstawiania na żądanie Zamawiającego wszelkich informacji i wyjaśnień oraz dodatkowych dokumentów potwierdzających poniesione koszty związane z realizacją usługi w wyznaczonym przez niego terminie;
- 4) poddania się kontroli dokonywanej przez Zamawiającego oraz inne uprawnione podmioty do przeprowadzania kontroli i audytu zadań realizowanych ze środków Funduszy Europejskich dla Pomorza Zachodniego 2021-2027;
- 5) umożliwienia kontrolującym wglądu w dokumenty, w tym dokumenty finansowe oraz dokumenty i zapisy elektroniczne, związane z realizacją zamówienia;
- 6) przechowywania dokumentacji związanej z realizacją usługi w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo.

2. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą w celu jak najlepszego wykonania umowy.

§ 7

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości brutto za każdy dzień, w którym usługa nie została wykonana lub była wykonana nieprawidłowo, z zastrzeżeniem ust. 3 i ust. 4.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za niezatrudnienie do realizacji zamówienia co najmniej jednej osoby niepełnosprawnej w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych – w wysokości 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) za każdy stwierdzony przypadek. **zapisy będą miały zastosowanie, gdy Wykonawca na formularzu oferty zadeklarował dysponowanie osobą niepełnosprawną w rozumieniu ustawy z dnia*

27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych do realizacji zamówienia.

3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Podwykonawcy, o której mowa w § 10a ust. 4 umowy - w wysokości 500,00 (słownie: pięćset złotych) za każdy stwierdzony przypadek.
4. Z tytułu rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% kwoty brutto określonej w § 4 ust. 2 umowy.
5. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający, obok kary umownej z tytułu rozwiązania umowy, zachowuje prawo do dochodzenia kar, których podstawy naliczenia wystąpiły przed rozwiązaniem umowy.
6. Zamawiający może żądać na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
7. Suma kar umownych nałożonych na Wykonawcę nie może przekroczyć 30% kwoty brutto określonej w § 4 ust. 2.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia umownego.

§ 8

Z uwagi na fakt, iż przy realizacji umowy Wykonawca będzie przetwarzał dane osobowe uczestników projektu, z Wykonawcą zostanie zawarta umowa o powierzenie przetwarzania danych osobowych.

§ 9

1. Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym, jeżeli Wykonawca:
 - 1) nie rozpoczął realizacji usług,
 - 2) zaprzestał realizacji usług lub realizuje je w sposób niezgodny z niniejszą umową,
 - 3) odmówił poddania się kontroli uprawnionych instytucji,
 - 4) w określonym terminie przez Zamawiającego nie doprowadził do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości,



- 5) naruszył obowiązek zatrudnienia do realizacji zamówienia co najmniej jednej osoby *niepełnosprawnej w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych do realizacji zamówienia* *(zapis będzie miał zastosowanie gdy Wykonawca na formularzu oferty zadeklarował zatrudnienie osoby *niepełnosprawnej w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych do realizacji zamówienia*),
- 6) odmówił zawarcia umowy, o której mowa w § 8.
2. Prawo do rozwiązania umowy w trybie określonym w ust. 1 Zamawiający może wykonać w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o przyczynach uzasadniających rozwiązanie umowy. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie sfinansowania kosztów należnych mu z tytułu wykonania części umowy.
3. W przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie sfinansowania kosztów należnych mu z tytułu wykonania części umowy.
4. Niniejsza umowa może zostać rozwiązana w wyniku zgodnej woli Stron, w tym także na skutek wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie obowiązków w niej zawartych.
5. W przypadku przerwania realizacji usługi przez Wykonawcę, z wyjątkiem przyczyn od niego niezależnych, Wykonawcy nie przysługuje zwrot dotychczas poniesionych kosztów.

§ 10

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.
2. Zmiany postanowień umowy mogą nastąpić w przypadku:
- 1) gdy ulegnie zmianie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy, przez Wykonawcę. Zmieniony sposób wykonania przedmiotu umowy zostanie określony w aneksie do umowy sporządzonym w oparciu o aktualną podstawę prawną, stanowiącą uzasadnienie dla dokonania zmiany;



- 2) gdy wystąpią uzasadnione okoliczności skutkujące potrzebą zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy. Zmiana powyższa może zostać wprowadzona w granicach określonych art. 455 ust. 2 ustawy, na pisemny wniosek strony umowy, wskazujący okoliczności i uzasadnienie dla zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy o określony czas;
 - 3) zmiany stawki od podatku od towarów i usług, o której mowa w art. 436 pkt 4 lit. b tiret pierwszy ustawy pzp - wartość umowy netto nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów,
 - 4) zmiany, o której mowa w art. 436 pkt 4 lit. b tiret drugi ustawy pzp - wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie modyfikacji, o wartość wynikającą ze zmiany wynagrodzeń za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia za pracę albo do wysokości minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia,
 - 5) zmiany, o której mowa w art. 436 pkt 4 lit. b tiret trzeci ustawy pzp - wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie modyfikacji o wartość zmiany całkowitego kosztu wykonawcy jaki będzie on zobowiązany ponieść przy uwzględnieniu tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie,
 - 6) zmiany, o której mowa w art. 436 pkt 4 lit. b tiret czwarty ustawy pzp - wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie modyfikacji o wartość zmiany całkowitego kosztu, jaki będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany w odniesieniu do osób bezpośrednio wykonujących zamówienie,
 - 7) zajdzie konieczność zmiany osoby wskazanej do realizacji zamówienia pod warunkiem spełniania przez tą osobę wymogów określonych w SWZ, o doświadczeniu nie mniejszym niż osoba zastępowana. Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnianie przez osobę wymogów określonych w SWZ i doświadczenia wraz ze zmianą osoby (zmiana osoby nie wymaga aneksowania umowy).
3. Zmiana umowy może nastąpić z inicjatywy Zamawiającego lub Wykonawcy.
 4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 4) - 6) Wykonawca do wniosku o zmianę wynagrodzenia zobowiązany jest dołączyć dokumenty, z których



będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) osób wchodzących w skład zespołu Wykonawcy realizującego przedmiot umowy, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi.

5. Postanowienia, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody. Wymienione powyższe możliwości wprowadzenia zmian są uprawnieniem, a nie obowiązkiem Zamawiającego.
6. Wykonawca jest zobowiązany zgłosić w formie pisemnej Zamawiającemu wszystkie istotne zmiany dotyczące realizacji usług przed ich wprowadzeniem i nie później niż na 3 dni przed planowanym wprowadzeniem zmiany w realizacji przedmiotu umowy. Wprowadzenie tych zmian wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego.
7. W razie wystąpienia niezależnych od Wykonawcy okoliczności powodujących konieczność wprowadzenia zmian do zaplanowanych usług, strony uzgadniają zakres zmian w umowie, niezbędnych dla zapewnienia prawidłowej realizacji usług.

§ 10a

1. Zgodnie z art. 439 ustawy Prawo zamówień publicznych, wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy może podlegać waloryzacji w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.
2. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.
3. Zamawiający ustala następujące zasady, stanowiące podstawę wprowadzenia zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy:
 - 1) początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia: zmiana wynagrodzenia może nastąpić po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy („dzień zmiany” – to pierwszy dzień po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, czyli przy założeniu, że umowa zawarta zostanie np. 20 września 2026 r., „dzień zmiany” to **21 marca 2027 r.**);



- 2) sposób ustalenia zmiany wynagrodzenia:
- a) zmiana Umowy odbywa się na wniosek Strony;
 - b) zmiana wynagrodzenia zostanie dokonana w sytuacji zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem (pot. inflacja);
 - c) zmiana cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ustalona zostanie na podstawie komunikatów Głównego Urzędu Statystycznego dotyczących wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem (dalej: „wskaźnik inflacji”; wskaźnik za miesiąc w stosunku do poprzedniego miesiąca);
- 3) poziom zmiany wskaźnika inflacji, uprawniający Stronę do wystąpienia z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia: każda ze Stron może wystąpić z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, jeżeli z komunikatów Prezesa GUS, o których mowa w pkt 2 powyżej wynikać będzie, że wzrost/spadek cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w okresie 5 miesięcy od dnia zawarcia umowy, **wynosi** co najmniej (+/-) 10 % (czyli, przy założeniu, że Wykonawca zawrze umowę 20 września 2026 r., w celu ustalenia poziomu wzrostu/spadku cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem należy posłużyć się wskaźnikami cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem za miesiące od września 2026 r. do lutego 2027 r. (w układzie miesiąc do miesiąca) i na ich podstawie ustalić, czy w okresie tym wzrosły/obniżeniu uległy ceny towarów i usług konsumpcyjnych ogółem o co najmniej +/- 10%); ustalenie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, odbywać się będzie z wykorzystaniem wzoru:

$$Wz = ((\frac{W_0}{100} \times \frac{W_1}{100} \times \frac{W_2}{100} \times \frac{W_3}{100} \times \frac{W_4}{100} \times \frac{W_5}{100}) - 1) * 100$$

gdzie:

„W_z” – wskaźnik zmiany (**w procentach**);

„W₀” – wskaźnik „0” z miesiąca, w którym zawarto umowę = 100

„W₁” – wskaźnik „1” z następnego miesiąca po miesiącu, w którym zawarto umowę (wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem publikowany przez GUS, w układzie miesiąc poprzedni = 100)

„W₂”, „W₃”, ... – wskaźniki „2”, „3”, ... z kolejnych miesięcy po miesiącu, w którym zawarto umowę (wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem publikowany przez GUS, w układzie miesiąc poprzedni = 100)

- 4) początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia: miesiąc, w którym zawarto umowę;

- 5) sposób ustalenia zmiany wynagrodzenia: zmiana wynagrodzenia odbywa się na wniosek Strony; wniosek o zmianę wynagrodzenia może zostać złożony po upływie 6 miesięcy od dnia, w którym zawarto umowę; wniosek złożony przed terminem nie wywołuje skutków przewidzianych w niniejszej umowie;
- 6) w sytuacji, gdy Strona wnioskująca o zmianę wynagrodzenia wykaże, że nastąpiła zmiana cen towarów i usług konsumpcyjnych, o której mowa powyżej, na poziomie co najmniej takim, jak wskazany w pkt 3, Strony dokonają zmiany wynagrodzenia Wykonawcy. W celu ustalenia zmiany wynagrodzenia Strony ustalą „wskaźnik zmiany wynagrodzenia” (Wzw w procentach), w następujący sposób:

$$Wzw (\%) = Wz (\%) - 10\%$$

- 7) wartość powstała zgodnie z pkt 6 stanowić będzie „wskaźnik zmiany wynagrodzenia”, o który to wskaźnik zostanie odpowiednio, procentowo, zwiększone lub zmniejszone **wynagrodzenie miesięczne Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1** oraz o który – w przypadku zwiększenia cen – zwiększona zostanie odpowiednio maksymalna wartość wynagrodzenia, o której mowa w § 4 ust. 2 umowy;
 - 8) zmianie o wskaźnik zmiany wynagrodzenia podlegać będzie jedynie wynagrodzenie należne Wykonawcy za usługi wykonywane od początku siódmego miesiąca realizacji umowy, lecz nie wcześniej niż od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w pkt 5;
 - 9) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia, o których mowa w niniejszym ustępie: 10 % wynagrodzenia wskazanego w § 4 ust. 2 (pierwotnej, maksymalnej kwoty wynagrodzenia), łącznie w całym okresie realizacji przedmiotu umowy.
4. Jeżeli wynagrodzenie Wykonawcy zostało zmienione zgodnie z ust. 3, zobowiązany jest on do zmiany, na tożsamy sposób, wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
- 1) przedmiotem umowy są usługi;



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- 2) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie spory wynikłe z zawarcia i realizacji niniejszej umowy rozpoznawane będą przez właściwy Sąd powszechny w Szczecinie.

§ 12

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający

Wykonawca

Załączniki do umowy:

1. Miesięczna ewidencja zrealizowanych usług